



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
วันที่ 4617 / 2568
วันที่ 21 ต.ค 68
เวลา น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

ที่ บ.๐๔.๐๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี กรุงเทพฯ ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

กล่าว

ภิญญาพัชญ์ หนองหาญ
(นางสาวภิญญาพัชญ์ หนองหาญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นรอง ผอ.ฝ่ายพัสดุ
- เห็นชอบ
- เห็นสมควร
นางสาวธนพร ๑๕๐๓
๑๕๐๓
๒๑ ต.ค. ๒๕๖๘

ความเห็นผู้อำนวยการ

- ๑. ☒ทราบ ☐อนุญาต ☒อนุมัติ
- ๒. ☐ลงนามแล้ว
- ๓. ☒แจ้งรองฯ ๔ ฝ่าย ☐แจ้ง.....
- ๔. ☒มอบ ตามเสนอ ตามระเบียบฯ
- ๕. มอบ ๑๒.

กำกับติดตามรายงานผลตามระเบียบฯ

๒๑ ต.ค ๒๕๖๘



ประกาศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

กฤติญา วังหอม

(นางสาวกฤติญา วังหอม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วิทยาลัยอาชีวศึกษารณบุรี (M๖๘๑๐๐๐๒๗๙๙๙) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๘๑๐๐๐๗๖๖๐๐	ชุดปฏิบัติการห้องเรียนภาษาอังกฤษ	๖๗๑,๙๐๐.๐๐	๑๑/๒๕๖๘